


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Санкт-Петербург
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 7
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 9


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 от 01.03.2023 № 201

Система менеджмента качества Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Новая редакция
	Дата введения – с 01.03.2023

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливает порядок зачисления экстернов и условия прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Первый проректор Каретников В.В.
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 7
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Версия: 5

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
I. Общие положения	4
II. Условия и порядок зачисления экстернов	4
III. Порядок прохождения промежуточной аттестации.....	6
IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	7

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 7
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Версия:	5

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действ. ред.);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ);

– Уставом университета;

– иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.

1.4. Экстернами являются лица, зачисленные в университет на образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.


II. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1. При поступлении в университет для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по избранным образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

– оригинал или ксерокопию документа установленного образца, удостоверяющего уровень образования;

– копию документа, удостоверяющего личность;

– оригинал документа, подтверждающего выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности), или справку об обучении, подтверждающую промежуточную аттестацию по соответствующей, не имеющей государственной аккредитации, основной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 7
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Версия:	5

профессиональной образовательной программе высшего образования;

– 2 фото 3 × 4.

2.2. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается на имя ректора университета.

2.3. К промежуточной аттестации допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации:

2.4. Экстерном могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению, полученные в образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе или в образовательных организациях иностранных государств.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном университет/филиал обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом университета, основной профессиональной образовательной программой высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности.

2.6. Факт ознакомления с документами п.2.5 и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Зачисление в число экстернов осуществляется по результатам аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией образовательного структурного подразделения (института, филиала). Председателем комиссии является руководитель образовательного структурного подразделения. Форма испытаний определяется аттестационной комиссией образовательного структурного подразделения.

2.8. Итоги аттестационных испытаний оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Окончательное решение о зачислении принимает ректор университета.


2.9. Проведение промежуточной аттестации и подготовка к государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам высшего образования осуществляется на платной основе по договору оказания платных образовательных услуг или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются, в том числе, период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.

2.11. Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы) проводится на бесплатной основе.

2.12. Для лиц, предоставивших документ о прохождении итоговой аттестации в университете, по решению ректора, прохождение промежуточной аттестации и подготовка к государственной итоговой аттестации может проводиться на бесплатной основе.

2.13. В университете/филиале оформляется личное дело экстерна, выдается студенческий билет, зачетная книжка.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 7
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Версия:	5

2.14. Зачисление в число экстернов осуществляется приказом ректора.

2.15. В течение 10 дней после зачисления экстерна в университет руководителем образовательного структурного подразделения утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В течение 10 дней после зачисления экстерна в филиал проректором по работе с филиалами и международной деятельности утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, после согласования управлением по региональному образованию.

2.16. Индивидуальный учебный план выдается экстерну на руки под роспись, а его копия вкладывается в личное дело.

2.17. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также консультации преподавателей.

2.18. График прохождения государственной итоговой аттестации может включать в себя дни, отведенные для консультаций, преддипломной практики, сдачи государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2.19. При наличии результатов итоговой аттестации график прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Повторное выполнение выпускной квалификационной работы в данном случае не предусмотрено.

2.20. С момента зачисления в университет/филиал экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами и обязанностями, предоставленными обучающимся в соответствии с действующим законодательством и локальными актами университета.

2.21. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. Порядок прохождения промежуточной аттестации


3.1. Под промежуточной аттестацией экстернов понимается оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных в процессе предшествующего обучения, и их соответствия учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин, утвержденным университетом. Требования к результатам освоения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Экстерну могут быть переаттестованы результаты освоения учебных, курсов, дисциплин (модулей), полученные ранее в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации, определяется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме междисциплинарного тестирования.

3.5. Практику (по заявлению) экстерн может проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по курсовым проектам/работам

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 7
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Версия:	5

кафедра/соответствующее структурное подразделение филиала назначает экстерну руководителя (консультанта).

3.6. Переаттестации практик возможна при представлении документа, подтверждающего выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности), или справки об обучении/справки о периоде обучения. В отдельных случаях университет имеет право запросить копии отчета о практике, выполненные в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость (ведомость переаттестации) и зачетную книжку экстерна.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом университета при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, при отчислении выдается справка об обучении/справка о периоде обучения установленного образца.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации экстерн по личному заявлению зачисляется в университет на период времени, не менее предусмотренного графиком учебного процесса на текущий учебный год/календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Форма(ы) государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе определяется рабочим учебным планом университета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и программой итоговой государственной аттестации.

4.4. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.5. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из университета/филиала приказом ректора.

4.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.